

学校法人森村学園中等部・高等部 英語常勤講師・非常勤講師 募集要項

職種	英語科常勤講師 または、非常勤講師
就業場所	森村学園中等部・高等部
契約期間	<p>【常勤講師の場合】 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (採用日より6か月間を試用期間とします)</p> <p>【非常勤講師の場合】 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで (採用日より3か月間を試用期間とします)</p>
募集人員	1名(男女不問)
応募資格	<p>①令和8年3月大学院修士課程修了見込または既に修了した者 または学部卒業見込または既に卒業した者</p> <p>②中学校高等学校の外国語科(英語)教員免許取得、または取得見込の者</p> <p>③CEFR B2(英語検定準1級に準ずる)レベルの英語力を有する者</p>
勤務	<p>【常勤講師の場合】 ①原則として、始業(8時20分) 終業(17時20分) ただし、業務の都合によって、臨時に繰上げ、繰下げ又は労働日と休日とを長期学業休業期間中などの閑散期において振替変更して勤務させることができます。 ②休憩時間 1日60分 *1年単位の変形労働時間制を採用しており、詳細は面接時に口頭でお伝えします。 ③休日 日曜・祝日・週休日・その他学園が定める休日</p> <p>【非常勤講師の場合】 週8~16時間程度(週2~5日間) *非常勤講師の勤務時間は担当授業時間によります(時間割に基づき決定)。また年度途中で時間割変更が生じ、時間数が変動する可能性があります。</p>
応募書類	<p>①自筆履歴書(写真添付) *<u>有効なメールアドレスを必ず記入してください。</u></p> <p>②取得免許状の写し (表裏両面。更新済の方は更新証明書の写しも添付してください。)</p> <p>③卒業証明書(大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。)</p> <p>④成績証明書(大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出のこと。)</p> <p>*③④の書類が間に合わない場合はご相談ください。</p> <p>*<u>教職経験者で非常勤講師を希望される場合は③卒業証明書及び④成績証明書を提出しなくてもよい。</u></p> <p>*<u>教職経験者で常勤講師を希望される場合は③卒業証明書及び④成績証明書の提出は後日でも可とする。</u></p>
出願期間	<p>【常勤講師希望の場合】 令和8年2月3日(火)必着</p> <p>【非常勤講師希望の場合】 随時募集(選考日程は応募書類受理後に連絡します。)</p> <p>* 封筒表面に「英語科講師応募書類在中」と朱書きで表記してください。</p> <p>* あわせて mm410044@morimura.ac.jp にメールを送信してください。</p>

	※ メールの件名は「英語科講師応募書類送付」とし、本文に氏名と書類を郵送した旨を明記してください。
選考	<p>【常勤講師希望の場合】</p> <p>①1次選考 書類選考(メールで合否連絡) ②2次選考 教科についての知識を問う試験(1次選考合格者のみ) 令和8年2月11日(水) 教科に関する問題を広く出題いたします。 内容についてのお問い合わせはご遠慮願います。 ③3次選考 模擬授業・面接試験(2次選考合格者のみ) 令和8年2月11日(水) ※同日、2次選考の後に実施いたします。 ④最終選考 理事長面接(3次選考合格者のみ)</p> <p>【非常勤講師の場合】</p> <p>応募書類確認後、随時面接を行います。詳細は追ってお知らせします。</p>
待遇	<p>本学園の給与規定により支給</p> <p>* 常勤講師(月給制) 非常勤講師(単位給制:月額換算)</p> <p>* 賞与支給あり</p> <p>交通費実費支給</p> <p>社会保険(私学振興・共済事業団・雇用保険・労災保険)加入</p> <p>* 非常勤講師:私学振興・共済事業団は週の持ち時間により加入。 雇用保険は加入無し</p>
受動喫煙対策	学園内禁煙
送付先 問い合わせ先	<p>〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中等部・高等部 英語科主任 野崎 順 電話番号:045-984-2505 email: mm410044@morimura.ac.jp</p>
<p>«提出された書類の取扱いについて»</p> <p>採用選考のためにご提出いただいた履歴書等の個人情報は、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後、書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。</p> <p>«募集者名» 学校法人 森村学園</p>	