

森村学園中等部高等部

理科助手（非常勤職員）募集要項

1. 雇用区分	乙種非常勤職員（理科助手）
2. 業務内容	実験及び予備実験等を中心とした ① 実験準備（実験材料の作製）、片付け ② 薬品、実験器具管理 ③ 実験授業時のサポート ④ 予算の管理のサポート その他、必要と認められること
3. 契約期間	令和7年4月1日より令和8年3月31日まで ※ 採用日より3か月間を試用期間とする。 ※ 勤務成績・能力等の判断により、契約を更新する場合があります。
4. 募集人員	1名
5. 勤務曜日及び時間	勤務曜日 月曜日～土曜日のうち2日～4日 勤務時間 月曜日～金曜日 8：20～16：20（休憩1時間を含む） 土曜日 8：20～14：20
6. 休日休暇	上記勤務曜日に応じた休日 その他、祝日・年末年始・学園の定める休日等、有給休暇等
7. 応募資格	理科実験に興味・関心があり、大学、短大、または専門学校を卒業した方、もしくは今年度卒業見込みの方
8. 応募書類	① 自筆履歴書（写真添付） ※ 有効なEメールアドレスを必ず記入してください。 ② 卒業証明書、または卒業見込証明書
9. 応募方法	上記応募書類を下記住所（担当：栗原）宛てに、学園に郵送して下さい。 ※応募封筒には「理科助手応募書類」と朱書で表記して下さい。
10. 選考	書類選考、面接 ※応募書類到着後、書類選考通過者には、詳細な面接日時をご相談させていただきます。 <u>採用が決まり次第、募集は終了しますので、予めご了解ください。</u>
11. 待遇	給与：本学園の給与規程により支給 諸手当：実費交通費、時間外手当等 福利厚生：社会保険、雇用保険、労災保険加入
12. 募集者名及び勤務地	学校法人 森村学園 理事長 松本茂 〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中等部・高等部
13. 受動喫煙対策	敷地内禁煙
14. 問合せ先	電話番号：045-984-2505 担当：中等部高等部 理科主任 栗原美幸
《提出された書類の取扱いについて》 ご提出いただいた履歴書等の個人情報、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後に書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。	