

森村学園中等部・高等部 情報科(技術科)非常勤講師募集要項

職 種	情報科または技術科非常勤講師（令和7年4月1日より勤務）
就業場所	森村学園中等部・高等部
契約期間	令和7年4月1日より令和8年3月31日まで（※採用日より3か月間を試用期間とします） <hr style="border: 1px solid green;"/> 契約の更新 有（契約期間満了時の業務量、勤務成績により判断）
募集人員	1名(男女不問)
応募資格	① 令和7年3月、大学院修士課程修了見込または既に修了した者。または学部卒業見込または既に卒業した者。 ② 情報科または技術科の教員免許状取得または取得見込の者。 （授業担当時間 中学校技術分野情報領域 週5～10時間程度の予定。 週3～5日勤務できる方が望ましい(応相談)）
応募書類	① 履歴書(写真添付) ※日中連絡可能な電話番号とメールアドレスを記入してください。 ※職歴を記載する際は、教育関係の仕事に従事した記録については、担当学年、担当領域などがわかるように詳しく記述してください。別紙に書いても構いません。 ② 最終学校の卒業証明書または卒業見込証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出してください。 ③ 教諭免許状の写し(表裏両面。更新済の方は更新証明書も添付)または取得見込証明書 ④ 成績証明書 大学院修了者は学部・大学院両方の書類を提出してください。 ※教職経験者は②卒業証明書④成績証明書を提出しなくても構いません。
出願期間	令和6年11月26日(火)必着 封筒表面に「情報科非常勤講師応募書類在中」と朱書で表記してください。 ※あわせて email: mm410017@morimura.ac.jp にメールを送信してください。 メールのはじめの件名は「情報科採用応募書類送付」とし、本文に氏名と書類を郵送した旨を明記してください。
選 考	1次選考 書類選考(メールにて可否を連絡します) 2次選考 面接試験(1次選考合格者のみ) 日時は1次選考の結果と共にお知らせいたします。
待 遇	本学園の給与規定により支給(交通費実費支給)
受動喫煙防止措置の状況	学園敷地内禁煙
送 付 先 問い合わせ先	〒226-0026 神奈川県横浜市緑区長津田町2695 森村学園中等部・高等部 技術・家庭科/情報科主任 岡 真由美 電話番号:045-984-2505

*ご提出いただいた履歴書等の個人情報は、本学園が責任をもって管理し、採用試験終了後に書類は適切かつ慎重に処分させていただきます。

(募集者名称) 学校法人森村学園